PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama Febrero 2022

Señor
Luis Alejandro Aguirre Camacho
SUPERVISOR CONTRATO No. 3359333
Cargo del supervisor Académico
Dependencia Cedeagro
Duitama –Boyaca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No 3359333 del año 2022

Blanca Emma Clavijo Basto , identificado con la cédula de ciudadanía No.21238571 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Cordinación Academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.($38.150.000).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE($3.815.000) cada uno.

Plazo: 30 NOVIEMBRE 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico en el área agrícola para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	De la formación:		
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	Reunión virtual del Sena, Registro de asistencia videoconferencia lineamientos SER 2022, Reunión presencial en Divulgación del programa.	**ANEXO 01** Documentos en el drive

	según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Cedeagro para avances de contrato. Pantallazos de la divulgación de formación , fotos y Operación de sistemas de riegos y drenajes en los Municipios de Beteiteva, Chivata, Duitama , Susacon . Para la formación Fortalecimiento en el manejo agronómico en el cultivo de aguacate has en el Municipio de Mongua plantillas, Acta de la reunión con la asistencia.	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Elaboración de Planeación Pedagógica y guias	**ANEXO 02** Documentos en el drive
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Elaborar ruta de aprendizajes y asociar aprendices a la ficha 2484525 de Beteitiva de la formación Operación de sistemas riegos y drenajes.	**ANEXO 03** Información registrada en el one Drive.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera	Entrega de avances del contrato, informe Contractual mes de febrero y registro de matricula de la ficha 2484525 del Municipio de Beteitiva	**ANEXO 04** informe contractual mes de febrero

	temporal o permanente por el SENA entre ellos sofia plus para el seguimiento de actividades especifica, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural del centro del programa SER de su centro de formación o quien cumpla su funciones.		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Diligienciamiento de la programación programación mes Febrero	**ANEXO 05** Pantallazo del drive de la programación del mes de febrero
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago

	Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Diligenciamiento formulario Activación correo SENA, Se asiste a reunion programada para los instructores del programa SER, sobre los lineamientos Operativos 2022 programa SENA Emprende Rural, reunión presencial para recibir instrucciones de la entrega de avances de contrato**.**	**ANEXO 06** Pantallazo reuniones sena y asistencia
De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:			
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Certicados modulos 1 y 2 del SST, bioseguridad	**ANEXO 07** Adjunto certificaciones
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago

	de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.		
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
15	Consolidar la creación de 6 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Creación del portafolio del instructor en one drive de la ficha 2484525	**ANEXO 3** Información registrada en el one Drive
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago

	inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
	OBLIGACIONES GENERALES		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Certificación de ARL	**ANEXO 08** Certificado de afilición de ARL de positiva
19	Presentar o gestionar la certificación en las normasde competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
3				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4426216060** de la planilla, operador SOI y periodo del mes de Enero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias que se encuentran en ONE DRIVE .

ANEXO 01

Pantallazos de la divulgación de formación , fotos y plantillas, Acta de la reunión con la asistencia del municipio de Mongua.

ANEXO 02

Documentos en el drive

ANEXO 03

Información registrada en el one Drive.

ANEXO 04

Pantallazo del drive de la programación del mes de febrero.

ANEXO 05

Adjunto certificaciones

ANEXO 06

Pantallazo reuniones sena y asistencia.

ANEXO 07

Adjunto certificaciones

ANEXO 08

Certificado de afilición de ARL de positiva

Cordialmente,

Firma
Blanca Emma Clavijo Basto
Contratista
C.C. No. 21238571 Villavicencio
Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Alejandro Aguirre Camacho
Supervisor Contrato 3359333 de 2022
Supervisor Académico